

RS6561

# Adobe Illustrator

InDesign est le logiciel de mise en page par excellence.  
\*Ce programme sera adapté en fonction du niveau et du besoin du stagiaire.

Date de mise à jour le 17 janvier 2025 12:42

## PROGRAMME ILLUSTRATOR

Illustrator est le logiciel de référence pour le dessin vectoriel. Il est incontournable en création graphique et il s'adapte aussi bien à la création de document papier qu'à celles d'illustrations pour Internet.

Les principales raisons d'utiliser le logiciel Illustrator se

regroupent en quatre familles : le dessin vectoriel, la mise en page, la création de logo et la cartographie.

La formation Illustrator à toutes les possibilités qu'offre cette solution professionnelle pour les graphistes. Assembler les fichiers natifs.

### ■ Définir le rôle et les principes d'Illustrator

- Décrire la chaîne graphique
- Définir la notion d'image vectorielle
- Connaître le vocabulaire de base : couleurs quadri, RVB, tons directs, objets, tracés, points d'ancrage, courbes de Bézier, calques

### ■ Découvrir Illustrator

- Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes et les zooms
  - Organiser et mémoriser son espace de travail, paramétrer les Préférences
  - Créer un plan de travail et définir ses dimensions
  - Créer des calques
  - Utiliser une image en pixels comme modèle à décalquer
- Exercice : organiser son document pour créer une illustration

### ■ Modifier, combiner et transformer les objets

- Sélectionner par les outils de sélection, la palette de Calque ou le mode Isolation
  - Modifier un tracé avec les outils de correction
  - Déplacer, dupliquer, aligner et redimensionner les objets
  - Modifier l'ordre de superposition des objets au sein d'un calque et la répartition des objets dans les calques
  - Combiner des objets par les fonctions Pathfinder
- Transformer un objet par une rotation, une mise à l'échelle, une déformation, un miroir, une distorsion, l'outil marionnette
- Créer un masque d'écrêtage
- Exercice : créer une illustration

### ■ Créer et appliquer un aplat, un dégradé, un motif, une forme

- Créer et appliquer une couleur globale sur le fond ou sur le contour d'un objet
  - Paramétrer les options du contour d'un objet
  - Créer, appliquer et transformer un motif de fond
  - Créer, appliquer et paramétrer une forme de contour
- Exercice : mettre une illustration en couleurs

### ■ Gestion des images

- Rendre un objet transparent en lui appliquant un mode de fusion ou en baissant son opacité
  - Appliquer une ombre et une transparence progressive à un objet
- Exercice : utiliser des effets de transparence dans une illustration

### ■ Maîtriser la Plume, le Crayon et les outils de dessin de formes simples

- Tracer des rectangles, rectangles arrondis, ellipses, polygones, étoiles
  - Dessiner à main levée avec le Crayon
  - Dessiner avec la Plume
- Exercice : dessiner différents types d'objets

### ■ Gérer le texte

- Créer un texte libre, un texte curviligne, un texte captif
  - Saisir, importer et corriger du texte
  - Définir la typographie du texte
  - Appliquer un dégradé, un motif ou une forme de contour à du texte
  - Appliquer des effets de transparence à du texte
- Exercice : dessiner différents types d'objets



# INFORMATIONS

## INFORMATION

### PRÉ-REQUIS

Une connaissance de l'outil informatique est indispensable. La pratique et l'utilisation de logiciels de communication type Word, PowerPoint sont conseillés.

### OBJECTIFS

Devenir autonome et maîtriser les principales fonctions d'illustration pour produire des brochures ou revues de qualité professionnelle.

### DURÉE

1 à 3 journées (7 à 21 heures), de 09h00 à 17h30.

Les 3 jours sont espacés de minimum d'1 jour pour permettre aux participants de mettre en pratique leurs acquis entreprise.

### COMPÉTENCES

Vous êtes formé par un formateur qui est un professionnel de la communication, infographiste en agence de communication depuis 30 ans.

Expert sur les logiciels Adobe®

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

**La salle de formation est équipée**

- Plan de travail
- Chaises ergonomiques,
- Tableau mural effaçable
- Multi-prises pour branchements ordinateurs.
- Prises réseau internet RJ45 et Wifi
- Accès internet très haut débit : Fibre
- Éclairage lumière naturelle
- Ordinateurs IMac écran 27 pouces
- Licences logiciels Adobe® Creative Cloud
- Copieur / Imprimante / Scanner A3 couleur - Xerox
- Scanner A4 couleur - Epson
- Support de cours et exercices

### Espace détente

- Machine à café
- Frigor
- Four micro-ondes
- Des boissons chaudes ou froides sont à disposition et offertes (café, thé, bouteilles d'eau de source).

### PUBLIC CONCERNÉ

Chargés de communication, de marketing ou toute personne ayant besoin d'intégrer professionnellement des images dans ses documents.

### PARICIPANTS

Présentiel :

- 1 à 2 participants maximum de la même organisation avec 1 formateur dans la salle O-pao
- 3 à 6 participants maximum de la même organisation avec 1 formateur dans une salle de formation chez notre prestataire.

### DÉLAIS D'ACCÈS ET NOMBRE DE PARTICIPANTS

Les délais d'accès à la formation individuelle sont fonctions des journées disponibles. Les délais d'accès à la formation en groupe sont fonctions des dates de sessions ou des places disponibles.

Il est souhaitable de se renseigner au 03 80 54 02 42 ou par mail à : [contact@o-pao.fr](mailto:contact@o-pao.fr)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Identification des besoins de chaque participant en amont de la formation : entretien téléphonique individuel avec le formateur ou échanges par email,

Pédagogie : **Notre objectif est de vous accompagner à devenir autonome et plus créatif**

Apports théoriques sur les origines du logiciel et travaux pratiques,

Échanges entre les participants,

Analyse des productions à travers des exemples concrets,

Séquences de progression basées sous forme d'exercices,

Démonstration de l'environnement logiciel,

Démonstration de production d'infographies.

Assistance téléphonique et courriel post-formation.

### MODALITÉ DÉVALUATION

Un questionnaire d'évaluation de la formation est rempli par l'apprenant, à la fois sur l'action de formation et sur la validation de ses connaissances.

Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise personnellement à chaque stagiaire.

Une attestation d'assiduité et de présence vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation.

Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche dans les 2 mois qui suivent l'action de formation (envoi et retour par mail).

### ACCESSIBILITÉ HANDICAPÉS

Information Handicap : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP

Nous choisissons des salles de formation PMR accessibles par les transports en commun et à proximité de lieux de restauration/hébergement. O-pao est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

### TARIFS

Toutes les actions de formation dispensées par O-PAO font l'objet d'une convention de formation ou d'un contrat individuel de forma-