

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif	Connaissances requises
17.1 Chaîne graphique	17.1.1 Connaissances	17.1.1.1		Identifier les étapes d'un flux de production : de la conception à l'impression.
		17.1.1.2		Identifier le rôle de chaque logiciel dans la chaîne graphique : Indesign, Xpress, Photoshop, Illustrator, etc.
		17.1.1.3		Les principaux formats de fichiers.
		17.1.1.4		Structure d'un texte dans la mise en page, mise en forme (caractère, paragraphe).
		17.1.1.5		Termes typographiques et mise en page.
		17.1.1.6		Décrire la chaîne graphique et identifier le rôle assembleur d'un logiciel de mise en page.
		17.1.1.7		Définir les grandes étapes pour concevoir une mise en pages.
		17.1.1.8		Identifier les contraintes liées à l'impression.
		17.1.1.9		Les modèles de couleurs (RVB, CMJN, Ton direct, etc.).
		17.1.1.10		Différent intervenants, logiciels et opérations requises dans la fabrication et la distribution d'un document.
		17.1.1.11		Type de document et étapes de création (logiciels, intervenants ...).
		17.1.1.12		Droit de diffusion et d'utilisation du document et des éléments internes (photo, graphique, texte ...).
		17.1.1.13		Unités et valeurs de mesure utilisées en typographie et mise en page.
		17.1.1.14		Les différents formats papiers publicitaires.
		17.1.1.15		Les différents procédés d'impression professionnelle.
		17.1.1.16		Lister les différences entre images matricielle et images vectorielle.
17.2 Réalisation	17.2.1 Bases	17.2.1.1		Ouvrir (et fermer) une application.
		17.2.1.2		Ouvrir, fermer, enregistrer un document.
		17.2.1.3		Créer et définir les paramètres de son document (recto verso, format, marges, fond perdu, lignes bloc ...).
		17.2.1.4		Utiliser les outils de zoom/d'agrandissement.
		17.2.1.5		Afficher, masquer, organiser les panneaux.
		17.2.1.6		Utiliser les fonctions d'aide disponibles.
		17.2.1.7		Se repérer dans l'interface : les menus, les outils, les palettes et les zooms.
		17.2.1.8		Utiliser efficacement les outils de sélection d'objets.
		17.2.1.9		Créer et utiliser des espaces de travail.
	17.2.2 Automatisation	17.2.2.1		Définition et avantages des gabarits.
		17.2.2.2		Création, utilisation, modification de gabarit.
		17.2.2.3		Créer, utiliser un modèle de document.
17.2.2.4			Définition et intérêts des styles dans une composition.	

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif	Connaissances requises
		17.2.2.5		Types de styles et applications (interaction style <> gabarit).
		17.2.2.6		Créer, modifier, appliquer un style.
		17.2.2.7		Gestion des styles dans une composition.
		17.2.2.8		Création, utilisation des styles de texte (caractère, paragraphe, style imbriquée, style parent enfant, style suivant ...).
		17.2.2.9		Fonction "rechercher remplacer" (texte, police, style ...).
	17.2.3 Mise en page	17.2.3.1		Insérer, déplacer, supprimer des pages.
		17.2.3.2		Réorganiser les pages de son document.
	17.2.4 Contrôle	17.2.4.1		Utilisation des outils de vérification du document (contrôle en amont, liens ...).
	17.2.5 Couleur	17.2.5.1		Utiliser des couleurs et des dégradés.
		17.2.5.2		Création de nuance, utilisation des tons direct (pantonnier, décomposition ...).
	17.2.6 Gestion des objets	17.2.6.1		Dessiner des filets, paramétrer leur épaisseur et leur couleur.
		17.2.6.2		Dessiner et mettre en forme des formes (rectangles, ellipses, etc.).
		17.2.6.3		Déplacer, dupliquer, aligner des objets.
		17.2.6.4		Modifier l'ordre de superposition des objets.
		17.2.6.5		Manipulation des tracés ; sélection, modification des points d'ancrages et segments.
		17.2.6.6		Appliquer des effets sur des objets.
		17.2.6.7		Créer et manipuler des blocs textes.
		17.2.6.8		Créer et manipuler des blocs images.
		17.2.6.9		Modifier et recadrer une image.
		17.2.6.10		Créer et modifier des objets avec Pathfinder.
		17.2.6.11		Utiliser les calques pour gérer efficacement ses documents.
	17.2.7 Traitement texte	17.2.7.1		Importer, saisir et corriger du texte.
		17.2.7.2		Saisir et enrichir un texte.
		17.2.7.3		Importer et placer du texte.
		17.2.7.4		Mise en forme des paragraphes ; alignements, retraits.
		17.2.7.5		Mise en forme des paragraphes ; puces, numérotation, lettrine
		17.2.7.6		Définir et appliquer des filets de paragraphes
		17.2.7.7		Définition et rôles de l'habillage de texte
		17.2.7.8		Appliquer et régler un habillage
		17.2.7.9		Définir un masque pour l'habillage
		17.2.7.10		Mettre en place et modifier un chainage de bloc
		17.2.7.11		Répartition du texte (chainage de bloc, texte en excès, mode éditeur ...)

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif	Connaissances requises
		17.2.7.12		Les tabulations : insérer, modifier, réglages des taquets
	17.2.8 Les tableaux	17.2.8.1		Créer, insérer un tableau
		17.2.8.2		Disposition du tableau ; insérer, supprimer, déplacer, fusionner, scinder des cellules, des lignes, des colonnes
		17.2.8.3		Mise en forme de cellules ; couleurs, fonds, contours, alternances
	17.2.9 Typographie	17.2.9.1		Mise en forme typographique des caractères
		17.2.9.2		Insertion, modification de caractères spéciaux
		17.2.9.3		Vectoriser des caractères ; rôles, utilisation
17.3 Images	17.3.1 Traitement	17.3.1.1		Recadrer, redresser une photo
		17.3.1.2		Régler la luminosité, le contraste d'une image
		17.3.1.3		Nettoyer l'image avec les outils de retouches locales
	17.3.2 Sortie	17.3.2.1		Différencier et choisir entre vectoriel et bitmap
		17.3.2.2		Préparer ses images pour l'impression : résolution et formats (JPEG, PNG, PSD...)
		17.3.2.3		Paramétrer une image en fonction de sa destination (écran, papier, mixte)
17.4 Sortie et diffusion	17.4.1 Préparation	17.4.1.1		Appréhender le format PDF (versions, normes, étapes de création)
		17.4.1.2		Préparer son document pour l'impression : vérifier les polices, les liens images et le nuancier
		17.4.1.3		Vérification du document avant impression ou exportation
	17.4.2 Mise en œuvre	17.4.2.1		Créer un PDF optimisé
		17.4.2.2		Choix et paramétrages d'exportation (fichiers natifs et standards, fichiers images)
		17.4.2.3		Exporter une composition pour une utilisation sur un autre poste (assemblage)
		17.4.2.4		Exporter sa composition pour une impression professionnelle (PDF, réglages)
		17.4.2.5		Imprimer un document (choix de l'imprimante, réglages)