

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
15.1 Concepts Web	15.1.1 Termes clés	15.1.1.1		Comprendre qu'Internet prend en charge une gamme de services tels que le World Wide Web (WWW), le transfert de fichiers, le courrier électronique et la messagerie instantanée.
		15.1.1.2		Comprendre le terme client/serveur. Comprendre la fonctionnalité et la relation entre le navigateur, le serveur web.
		15.1.1.3		Comprendre les termes domaine, Uniform Resource Locator (URL), hyperlien, hébergement web, moteur de recherche.
		15.1.1.4		Comprendre l'utilisation des protocoles primaires: Protocole de contrôle de transmission/Protocole Internet (TCP/IP), Protocole de transfert hypertexte (HTTP), Protocole de transfert de fichiers (FTP).
	15.1.2 Publication Web	15.1.2.1		Identifier les principaux avantages d'avoir un site Web: accès à une audience mondiale, facilité de mise à jour, interactivité de l'audience, coûts et bénéfices.
		15.1.2.2		Comprendre le processus de mise en ligne d'un site web comme par exemple: enregistrer un domaine, choisir un service d'hébergement web.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		15.1.2.3		Reconnaître les techniques d'optimisation pour les moteurs de recherche comme par exemple: inclure des métadonnées pertinentes, inclure un plan du site et des liens vers des sites Web, s'inscrire auprès d'un moteur de recherche.
		15.1.2.4		Reconnaître les facteurs qui ont un impact sur la vitesse de téléchargement des pages Web: audio, vidéo, objets graphiques, contenu d'animation, compression de fichiers.
		15.1.2.5		Reconnaître les formats de fichiers audio, vidéo et graphiques appropriés pour optimiser la vitesse de téléchargement des pages Web.
	15.1.3 Questions juridiques	15.1.3.1		Comprendre le terme droit d'auteur et ses implications pour le texte, les images, l'audio et la vidéo disponibles sur les sites Web.
		15.1.3.2		Comprendre que le contenu du site Web est soumis aux lois du pays dans lequel il est hébergé.
15.2 HTML	15.2.1 Principes de base duHTML	15.2.1.1		Comprendre le terme Hypertext Markup Language (HTML).

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		15.2.1.2		Comprendre le rôle du consortium W3C dans l'élaboration des recommandations HTML. Comprendre les avantages de ces recommandations comme: l'interopérabilité des sites Web entre les navigateurs, l'accessibilité améliorée, les déclarations de type de document cohérent.
	2.2 Utilisation du HTML	15.2.2.1		Utiliser le navigateur pour afficher le code source de la page Web.
		15.2.2.2		Utiliser les balises de marquage pour structurer une mise en page Web: <html>, <head>, <title>, <body>.
		15.2.2.3		Utiliser des balises pour structurer la mise en page d'une page: <h1>, <h2>, <p>, , <a href>, .
15.3 Création de sites Web	15.3.1 Conception	15.3.1.1		Reconnaître les techniques de planification et de conception telles que l'évaluation des besoins du public cible, la création de storyboards, l'organisation de la structure du site, la création d'un modèle de mise en page, le choix d'un plan de navigation.
		15.3.1.2		Reconnaître les bonnes pratiques en matière de sélection des polices. Utilisation de polices sans empattement comme par exemple: Arial, Courier, Helvetica.
	15.3.2 Utilisation de l'application	15.3.2.1		Ouvrir, fermer une application de création Web. Ouvrir, fermer les pages Web.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		15.3.2.2		Créer, enregistrer une nouvelle page Web, un site Web à un emplacement sur un disque dur.
		15.3.2.3		Créer, enregistrer une nouvelle page Web à partir d'un modèle disponible.
		15.3.2.4		Ajouter, modifier un titre descriptif de page.
		15.3.2.5		Changer entre le code source et la vue de conception.
	15.3.3 Améliorer la productivité	15.3.3.1		Définir les options/préférences de base dans l'application: navigateur de prévisualisation par défaut, type de document par défaut, encodage, polices.
		15.3.3.2		Utiliser les fonctions d'aide disponibles.
	15.3.4 Saisie et mise en forme du texte	15.3.4.1		Insérer, éditer, supprimer du texte.
		15.3.4.2		Comprendre et utiliser la taille relative des caractères.
		15.3.4.3		Appliquer la mise en forme du texte: gras, italique, police de caractères et couleur.
	15.3.5 Formatage des paragraphes	15.3.5.1		Définir les propriétés du paragraphe: alignement, indentation.
		15.3.5.2		Insérer, supprimer le saut de paragraphe, le saut de ligne.
		15.3.5.3		Créer, modifier une liste numérotée, une liste à puce.
	15.3.6 Mise en page	15.3.6.1		Définir les marges des pages: haut, bas, gauche, droite.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		15.3.6.2		Ajouter, modifier, supprimer une couleur ou une image de fond.
		15.3.6.3		Changer la couleur d'un hyperlien: visitée, active, non visitée.
	15.3.7 Hyperliens	15.3.7.1		Comprendre les termes hyperliens absolus et relatifs.
		15.3.7.2		Insérer, éditer, supprimer un hyperlien: texte, image.
		15.3.7.3		Insérer, éditer, supprimer un email hyperlien: texte, image.
		15.3.7.4		Définir la cible d'un hyperlien: même fenêtre, nouvelle fenêtre.
		15.3.7.5		insérer une ancre, insérer un lien vers une ancre.
	15.3.8 Tableau	15.3.8.1		Insérer, supprimer un tableau.
		15.3.8.2		Insérer, éditer une légende de tableau.
		15.3.8.3		Aligner un tableau: gauche, centre, droite.
		15.3.8.4		Insérer, supprimer des lignes et des colonnes.
		15.3.8.5		Modifier largeur de colonne, hauteur de ligne.
		15.3.8.6		Fusionner, diviser les cellules.
		15.3.8.7		Modifier la largeur de bordure du tableau, le rembourrage des cellules(padding), l'espacement des cellules.
		15.3.8.8		Changer la couleur de fond, le graphisme d'arrière-plan, l'image des cellules, le tableau entier.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		15.3.8.9		Ajouter, supprimer un fond de tableau graphique, image.
15.4 Utilisation des objets	15.4.1 Objets graphiques	15.4.1.1		Ajouter, supprimer une image sur une page Web.
		15.4.1.2		Définir, modifier les attributs d'une image: taille, bordure, alignement, texte alternatif.
	15.4.2 Formes	15.4.2.1		Insérer un formulaire sur une page Web.
		15.4.2.2		Ajouter, supprimer des champs de texte à une ligne et à plusieurs lignes.
		15.4.2.3		Ajouter, supprimer des zones du formulaire: déroulant, case à cocher, bouton radio.
		15.4.2.4		Définir, modifier les propriétés des zones de formulaire: zone de texte, liste déroulante, case à cocher, bouton radio.
		15.4.2.5		Boutons Ajouter, Supprimer, Envoyer, Réinitialiser.
		15.4.2.6		Définir, modifier les propriétés pour soumettre, réinitialiser les boutons.
		15.4.2.7		Définir, modifier l'action de formulaire pour envoyer la sortie du formulaire par e-mail.
15.5 Styles	15.5.1 CSS Concepts	15.5.1.1		Comprendre le terme Cascading Style Sheets (CSS), leur utilisation et leurs avantages.
		15.5.1.2		Reconnaître les principales approches d'application des styles: en ligne, interne, externe.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		15.5.1.3		Comprendre la structure d'une règle CSS: sélecteur et déclaration (propriété, valeur).
	15.5.2 Utilisation de CSS	15.5.2.1		Créer, enregistrer un nouveau fichier CSS.
		15.5.2.2		Créer, modifier les règles CSS: couleur, arrière-plan, police
		15.5.2.3		Attacher un CSS externe à une page Web.
15.6 Préparation du téléchargement	15.6.1 Vérification	15.6.1.1		Identifier et corriger les liens cassés dans un site Web.
		15.6.1.2		Reconnaître les bonnes pratiques en matière de contenu des pages Web : inclure une date de dernière mise à jour, les détails du logiciel requis pour ouvrir, afficher les fichiers, assurer la compatibilité du contenu avec les navigateurs Web.
		15.6.1.3		Vérifier une page Web et apporter des modifications.
	15.6.2 Publication	15.6.2.1		Comprendre le processus de téléchargement, télécharger un site Web vers, à partir d'un serveur web.
		15.6.2.2		Télécharger un site web à partir d'un serveur.