

INFORMATIONS

INFORMATION

PRÉ-REQUIS

Une connaissance de l'outil informatique est indispensable. La pratique et l'utilisation de logiciels de communication type Word, PowerPoint sont conseillés.

OBJECTIFS

Devenir autonome et maîtriser les principales fonctions d'InDesign pour produire des brochures ou revues de qualité professionnelle.

DURÉE

1 à 3 journées (7 à 21 heures), de 09h00 à 17h30.

Les 3 jours sont espacés de minimum d'1 jour pour permettre aux participants de mettre en pratique leurs acquis entreprise.

COMPÉTENCES

Vous êtes formé par un formateur qui est un professionnel de la communication, infographiste en agence de communication depuis 30 ans. Expert sur les logiciels Adobe®

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée

- Plan de travail
- Chaises ergonomiques,
- Tableau mural effaçable
- Multi-prises pour branchements ordinateurs.
- Prises réseau internet RJ45 et Wifi
- Accès internet très haut débit : Fibre
- Éclairage lumière naturelle
- Ordinateurs I Mac écran 27 pouces
- Licences logiciels Adobe® Creative Cloud
- Copieur / Imprimante / Scanner A3 couleur - Xerox
- Scanner A4 couleur - Epson
- Support de cours et exercices

Espace détente

- Machine à café
- Frigor
- Four micro-ondes
- Des boissons chaudes ou froides sont à disposition et offertes (café, thé, bouteilles d'eau de source).

PUBLIC CONCERNÉ

Chargés de communication, de marketing ou toute personne ayant besoin d'intégrer professionnellement des images dans ses documents.

PARICIPANTS

Présentiel :

- 1 à 2 participants maximum de la même organisation avec 1 formateur dans la salle O-pao
- 3 à 6 participants maximum de la même organisation avec 1 formateur dans une salle de formation chez notre prestataire.

DÉLAIS D'ACCÈS ET NOMBRE DE PARTICIPANTS

Les délais d'accès à la formation individuelle sont fonctions des journées disponibles. Les délais d'accès à la formation en groupe sont fonctions des dates de sessions ou des places disponibles.

Il est souhaitable de se renseigner au 03 80 54 02 42 ou par mail à : contact@o-pao.fr

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Identification des besoins de chaque participant en amont de la formation : entretien téléphonique individuel avec le formateur ou échanges par email,

Pédagogie : **Notre objectif est de vous accompagner à devenir autonome et plus créatif**

Apports théoriques sur les origines du logiciel et travaux pratiques, Échanges entre les participants, Analyse des productions à travers des exemples concrets, Séquences de progression basées sous forme d'exercices, Démonstration de l'environnement logiciel, Démonstration de production d'infographies. Assistance téléphonique et courriel post-formation.

MODALITÉ DÉVALUATION

Un questionnaire d'évaluation de la formation est rempli par l'apprenant, à la fois sur l'action de formation et sur la validation de ses connaissances. Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise personnellement à chaque stagiaire. Une attestation d'assiduité et de présence vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation. Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche dans les 2 mois qui suivent l'action de formation (envoi et retour par mail).

ACCESSIBILITÉ HANDICAPÉS

Information Handicap : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP

Nous choisissons des salles de formation PMR accessibles par les transports en commun et à proximité de lieux de restauration/ hébergement. O-pao est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

TARIFS

Toutes les actions de formation dispensées par O-PAO font l'objet d'une convention de formation ou d'un contrat individuel de formation professionnelle.

Ces documents accompagnés du règlement intérieur, de l'attestation d'informations préalables à l'inscription, de la fiche descriptive d'action de formation, complètent le devis détaillé et complet.

650€ HT (six cent cinquante euros) Net de Taxe, 780€ (sept cent quatre vingt euros) TTC.

Adobe InDesign

InDesign est le logiciel de mise en page par excellence.
*Ce programme sera adapté en fonction du niveau et du besoin du stagiaire.

Date de mise à jour le 16 mars 2023 6:22

PROGRAMME INITIATION INDESIGN

Définir le rôle et les principes de InDesign dans l'environnement de la PAO.

Connaître la chaîne graphique, connaître les éléments pouvant être assemblés dans InDesign.

Définir les processus de la mise en page.

Identifier les principes liés à l'impression.

Apprendre le vocabulaire de base pour la couleur et la composition des blocs.

Apprendre à situer les outils et palettes de InDesign.

Définir les formats, colonnes, couleurs d'un document.

Se familiariser avec l'importation de textes, images, tableaux, logos. Utiliser le cadrage, l'alignement, l'habillage du texte, les ombres et les transparences.

Savoir grouper, masquer, et utiliser les calques.

Préparer le fichier pour l'enregistrement.

Connaître les différents formats de fichiers et paramètres pour l'imprimeur.

Contrôler le fichier : résolution, débord d'image, liens avec les images

Exporter en PDF pour l'imprimeur, pour le web.

Assembler les fichiers natifs.

Introduction à la PAO

- La chaîne graphique
- Les modes colorimétriques
- Les types d'images et les formats d'images
- Les procédés d'impression

Découvrir InDesign

- Outils et palettes
- Environnement de travail
- Formats de document

Gestion des projets

- Dessin des objets
- Remplissage d'un bloc
- Manipulations d'objets et sélection/édition de blocs
- Coloration
- Transparence

Les bases

- Blocs de textes auto-ajustables
- Colonnes ajustables
- Saisie d'un texte
- Position du texte
- Importations de texte
- Liens texte
- Les chaînages
- Textes en colonnes

Gestion des images

- Les types d'images
- Préparation des images
- Importations
- Les traitements d'images
- Les liens
- Légendes statiques

Les textes

- Les caractères
- Les styles de caractères
- Les paragraphes
- Les styles de paragraphes
- Texte de substitution multilingue
- Textes sur des tracés

Les formes vectorielles

- Les formes de base
- Manipulation des formes
- Le pathfinder
- L'outil plume

Habillage

- Habillage d'un objet
- Les blocs ancrés dans un texte

Gestion des pages et des fichiers

- Les gabarits
- Formats de pages multiples
- Bloc de texte principal
- Numérotation des pages
- Transferts entre documents
- Outil récupération de contenu (transporteur)
- La gestion des fichiers

Gestion des fichiers

- Les échanges entre indesign, illustrator et photoshop
- Enregistrement et exportation des documents
- Importation de fichiers word et excel

Création d'une mise en page

- Blocs texte
- Blocs image

Adobe InDesign

InDesign est le logiciel de mise en page par excellence.

*Ce programme sera adapté en fonction du niveau et du besoin du stagiaire.

Date de mise à jour le 16 mars 2023 6:22

PROGRAMME INITIATION INDESIGN

- Blocs ancrés et imbriqués
- Manipulations d'objets et sélection/édition de blocs
- Conception d'une maquette
- Variantes de mise en page et contenus liés
- Outil page, repères liquides, mise en page liquides
- Bloc principal
- Maquette type et foliotage

Les couleurs

- Tons directs
- Sélecteur de couleurs
- Encres mélangées
- Aperçu de la séparation

Travail sur le texte

- Gestion des encadrés
- Fenêtre de transformation des caractères et des paragraphes
- Tabulations
- Habillage du texte
- Les ligatures
- Mode éditeur / mode mise en page

Travail sur les paragraphes

- Les notes de bas de page
- Filets de paragraphes
- Règles de césures et justifications
- Approches métriques ou optiques
- Compositeur simple ou multiligne
- Gestion des césures multilingues

Les tableaux

- Création d'un tableau
- Fusionner et fractionner des cellules
- Mise en forme d'un tableau

Feuilles de style

- Groupes de styles
- Feuilles de styles de caractères
- Feuilles de styles de paragraphes
- Styles de tableaux et de cellules
- Styles d'objets
- Sommaire
- Index

Gestion des fichiers

- Les échanges entre indesign, illustrator et photoshop
- Enregistrement et exportation des documents
- Importation de fichiers word et excel

Creation d'une mise en page

- Blocs texte
- Blocs image
- Blocs ancrés et imbriqués
- Manipulations d'objets et sélection/édition de blocs

- Conception d'une maquette
- Variantes de mise en page et contenus liés
- Outil page, repères liquides, mise en page liquides
- Bloc principal
- Maquette type et foliotage

Les couleurs

- Tons directs
- Sélecteur de couleurs
- Encres mélangées
- Aperçu de la séparation

Travail sur le texte

- Gestion des encadrés
- Fenêtre de transformation des caractères et des paragraphes
- Tabulations
- Habillage du texte
- Les ligatures
- Mode éditeur / mode mise en page

Travail sur les paragraphes

- Les notes de bas de page
- Filets de paragraphes
- Règles de césures et justifications
- Approches métriques ou optiques
- Compositeur simple ou multiligne
- Gestion des césures multilingues

Les tableaux

- Création d'un tableau
- Fusionner et fractionner des cellules
- Mise en forme d'un tableau

Feuilles de style

- Groupes de styles
- Feuilles de styles de caractères
- Feuilles de styles de paragraphes
- Styles de tableaux et de cellules
- Styles d'objets
- Sommaire
- Index